



ÖNÖKÉRT FEJLESZTÜNK

ÖNÖKÉRT FEJLESZTÜNK

A GFG Könyvelő és Tanácsadó Kft.-t azért hoztuk létre, hogy a cégcsoporthoz tartozó könyvelőirodák működését hatékonyabbá és jobbá tegyük, mind a magunk, mind ügyfeleink részére.

Ennek egyik legfontosabb lépése, hogy a fejlesztési igényeket megvalósítjuk, finanszírozzuk, és ezáltal a könyvelőirodák mindennapi munkáját megkönnyítjük. A partnerirodáink által támasztott fejlesztési igények a következők voltak:

GYORSABB, A MODERN KOR IGÉNYEINEK MEGFELELŐ ADATFELDOLGOZÁS

GYORSABB KOMMUNIKÁCIÓ AZ ÜGYFELEKKEL

AZ ÜGYFELEK ÉS AZ IRODA ÁLTAL TÁROLT DOKUMENTUMOK HITELESÍTÉSE ÉS DIGITALIZÁLÁSA

GYORSABB, A MODERN KOR IGÉNYEINEK MEGFELELŐ ADATFELDOLGOZÁS

A gyorsabb adatfeldolgozás elengedhetetlen ahhoz, hogy az eddigieknél jobb szolgáltatást nyújthassunk. Ennek első lépése a számlák szkennelés utáni automatikus feldolgozása. Mindezt a Readsoft szoftverrel érjük el, amelynek bevezetését követően lehetővé vált, hogy a digitalizált számlákat a rendszer automatikusan felismerje, majd az adatok (xml formátumban) átkerüljenek a könyvelő szoftverekbe. A megfelelő paraméterezések után a könyvelési rendszerek az átvett számlákat automatikusan iktatják és könyvelik, így a folyamatok lényegesen rövidülnek és egyszerűsödnek.

INTSEN BÚCSÚT A POSTÁNAK ÉS A KÉTSZERI ADATFELDOLGOZÁSNAK!

A digitalizálás nemcsak általunk, de igény esetén akár a partnerek által is elvégezhető, ezzel akár a postázást is kiváltva.

Akkor sincs probléma, ha a könyvelés különböző munkaszámokra történik: a rendszer AIDMS modulja a számlák munkaszámokra történő bontását is lehetővé teszi partnereinknek egy egyszerű internetes felületen. Mindez ráadásul elsődleges iktatási rendszerként is szolgál, hiszen a szkennelt dokumentumok az AIDMS felületen bármikor bárhonnán visszakereshetők, illetve amennyiben a társaság iktató rendszert használ, a rendszerbe bekerült adatok átadhatók az iktató rendszernek is, elkerülve ezzel a kétszeri adatfeldolgozást.



KÖNYVELÉS GYORSABBAN, EGYSZERŰBEN, PONTOSABBAN

Az automatizmus és az emberi „érintés” nélküli feldolgozás ugyan alapos beállításokat követel, a kezdeti finomhangolás után azonban a számlák feldolgozottsága eléri a 95%-ot.

A fejlesztés előnyei, amiből partnereink is profitálnak:

- ✓ Sikerült kisimítani a „munkaigény hullámhegyeket”: ugyanaz az adatrögzítési munka kevesebb időt vesz igénybe
- ✓ Ugyanazt a számlamennyiséget az idő tört része alatt rögzíthetjük, a felszabaduló idővel elősegítve a minőségibb könyvelési szolgáltatást
- ✓ Nincs „félrekönyvelt” számla: a rendszer beállítását követően nem fordulhat többet elő, hogy ugyanazon számla tévedésből másik főkönyvi számlára kerüljön könyvelésre, ezzel elősegítve a könyvelés ellenőrzését és az átláthatóságot
- ✓ Amellett, hogy az adatrögzítés felgyorsul és olcsóbb lesz, a munkatársak több cég könyvelését képesek ellátni, ezáltal növelve a hatékonyságot és csökkentve fajlagos bérköltségeket
- ✓ Az internetes elérésnek köszönhetően megvalósítható a távmunka



GYORSABB KOMMUNIKÁCIÓ AZ ÜGYFELEKKEL

Tapasztalataink azt mutatták, hogy munkatársaink idejének jelentős részét foglalja le az ügyfelek informálása, és a könyvelési dokumentumok beszerzése. Ennek megkönnyítése érdekében létrehoztuk Ügyfélkapu rendszerünket, amely jelenleg két könyvelőiroda partnerekkel történő kommunikációját segíti. **Az ügyfélkapun az alábbi funkciók érhetők el:**

- ✓ Adónaptár
- ✓ Dokumentumok feltöltése
- ✓ Hírlevelek

NE MARADJON LE TÖBBÉ A HATÁRIDŐKRŐL!

Az adónaptári funkcióval tájékoztatjuk partnereket rendszeres fizetési kötelezettségeikről. Mindez a következőképp működik:

- ✓ A rendszerben egy évre előre rögzítjük a társasági adó, iparűzési adó, innovációs járulék, áfa, stb. fizetési kötelezettségeket
- ✓ A fizetési határidőt megelőző 10 nappal emlékeztető e-mailt kapnak a partnerek
- ✓ Az Ügyfélkapu adónaptárába belépve ügyfeleink bármikor meg is tekinthetik a soron következő adó- és járulékfizetési kötelezettségeiket



HASZNÁLJON KI MINDEN LEHETŐSÉGET!

A dokumentumok feltöltése funkció segítségével partnereink a könyvelési anyagokat gyorsabban tölthetik fel a rendszerbe, ráadásul ezek az anyagok bármikor visszakereshetők is. Ezzel a könyvelők levelezésének terhelése, azaz tulajdonképpen mindkét fél számára felesleges kommunikációs körök nélkül juttathatják el anyagaikat a megfelelő helyekre. Ez különösen fontos azoknál az ügyfeleknél, amik a bankkivonatok napi rögzítését, vagy egyéb napi adatszolgáltatást igényelnek.

Lehetőség van továbbá arra is, hogy a partnereink által igényelt adatszolgáltatásokat feltöltsük az ügyfélkapura, így azok bármikor visszakereshetők lesznek. Ezáltal egyrészt nem terheljük a könyvelőt az újbóli előállításal, vagy ismételt elküldéssel, másrészt pedig ezzel is gyorsabb szolgáltatást nyújtunk a partnereknek.

További funkció a sablon dokumentumok feltöltése. Ebben a menüpontban olyan, mindenki által látható és használható dokumentumokat töltünk fel, amelyek az ügyfelek mindennapi munkájához elengedhetetlenek. Ilyen lehet a:

- ✓ Beléptető adatlap
- ✓ Munkaszerződés minta
- ✓ Magángépkocsi használat költségtérítés
- ✓ Kölcsönszerződés minták, stb.

LEGYEN MINDIG NAPRAKÉSZ!

A hírlevelek funkció segítségével partnereink, vagy a regisztrált vendégeink mindig naprakészek lehetnek adózási kérdésekben, vagy bármilyen más, a könyvelőirodával kapcsolatos ügyben.

A fejlesztés előnyei:

- ✔ Munkatársaink kommunikációja az ügyfelekkel mára kevesebb időráfordítást igényel, azonban sokkal hatékonyabb, gyorsabb, pontosabb lett
- ✔ Partnereink egy helyen megtalálják a cégünkkel kapcsolatos összes információt, nem szükséges keresgélniük az e-mailek között

AZ ÜGYFELEK ÉS AZ IRODA ÁLTAL TÁROLT DOKUMENTUMOK HITELESÍTÉSE ÉS DIGITALIZÁLÁSA

Társaságunk elkötelezett híve a "papír nélküli irodának", aminek érdekében a következő fejlesztés a dokumentumok digitalizálása és hitelesítése lesz. A beruházással kapcsolatosan már meg is kezdtük az előkészületeket, amelynek eredményeképpen a jövőben a partnereink által befogadott, vagy kibocsátott számlákat, számviteli bizonylatokat, szerződéseket digitalizálhatjuk, hitelesíthetjük, időbélyeggel láthatjuk el és a jogszabályoknak megfelelően tárolhatjuk.

A fejlesztés által elérhető előnyök a következők:

- ✔ Irattárolásra fordított helyiségek csökkentése
- ✔ Iratkeresésre fordított idő csökkentése
- ✔ Esetleges adóhatósági vizsgálatok esetén nem szükséges a teljes iratanyagot fizikailag az adóhatóság rendelkezésére bocsátani, elegendő egy adathordozón átadni, vagy az Ügyfélkapun elérhetőséget biztosítani az iratokhoz, amelyeket a hatóság köteles eredetiként elfogadni



GFG – GONDOSSÁG, FIGYELEM, GARANCIA

Ügy gondolja, hogy az Ön cégének is olyan partnerre van szüksége, amely állandóan fejlődik, ezzel leegyszerűsítve és hatékonyabbá téve vállalata életét? **Keressen minket bizalommal!**

GFG KÖNYVELŐ, TANÁCSADÓ KFT.

7621 Pécs, Váradi Antal u. 5. 1. em. 5.

Telefon: +36 20 359 0562

E-mail: office@gfg.hu

Cégcsoporthoz tartozó könyvelő irodák:

Brite Könyvelő, Tanácsadó Kft.

1056 Budapest, Fővám tér 2-3.

Telefon: +36 1 267-3669

Fax: +36 1 267-3668

E-mail: info@brite.hu

Trimova Könyvelő Kft.

1191 Budapest, Üllői út 206.

Telefon +36 1 296-0702

Fax: +36 1-296-0715

E-mail: info@trimova.hu